

OSVĚDČENÍ O OSVOBOZENÍ OD DPH NEBO SPOTŘEBNÍ DANĚ (*)

(článek 151 směrnice 2006/112/ES a článek 13 směrnice 2008/118/ES)

Pořadové číslo (není povinné):

1. ŽÁDAJÍCÍ ORGANIZACE / ŽÁDAJÍCÍ JEDNOTLIVCE

Název/jméno

Ulice, číslo domu

Poštovní směrovací číslo, místo

(Hostitelský) členský stát

2. ORGÁN PŘÍSLUŠNÝ K OPATŘENÍ ÚŘEDNÍM RAZÍTKEM (název, adresa a telefonní číslo)

3. PROHLÁŠENÍ ŽÁDAJÍCÍ ORGANIZACE NEBO ŽÁDAJÍCÍHO JEDNOTLIVCE

Žadající organizace / žadající jednatel (¹) tímto prohlašuje,

a) že zboží a/nebo služby uvedené v kolonce 5 jsou určeny (²)

k úřednímu použití

k soukromému použití

pro zahraniční diplomatické zastoupení

pro příslušníka zahraničního diplomatického zastoupení

pro zahraniční konzulární úřad

pro příslušníka zahraničního konzulárního úřadu

pro evropský orgán nebo subjekt, na který se vztahuje Protokol o výsadách a imunitách Evropské unie

pro mezinárodní organizaci

pro pracovníka mezinárodní organizace

pro ozbrojené síly státu, který je stranou Severoatlantické smlouvy (síly NATO)

pro ozbrojené síly Spojeného království rozmístěné na ostrově Kypru

(název organizace) (viz kolonka 4)

b) že zboží a/nebo služby uvedené v kolonce 5 splňují podmínky a omezení, které v hostitelském členském státě uvedeném v kolonce 1 platí pro osvobození od daně a

c) že výše uvedené údaje jsou poskytovány v dobré víře.

Žadající organizace nebo žadající jednatel se tímto zavazuje, že členskému státu, z něhož bylo zboží odesláno nebo z něhož bylo zboží dodáno či služby poskytnuty, uhradí splatnou DPH nebo spotřební daň, jestliže zboží a/nebo služby nesplní podmínky pro osvobození od daně nebo jestliže se nepoužijí zamýšleným způsobem.

jméno a status podepsaného

místo, datum

podpis

4. ÚŘEDNÍ RAZÍTKO ORGANIZACE (při osvobození od daně k soukromému použití)

místo, datum



jméno a status podepsaného

podpis

razítko

5. POPIS ZBOŽÍ A/NEBO SLUŽEB, PRO NĚŽ JE POŽADOVÁNO OSVOBOZENÍ OD DPH NEBO SPOTŘEBNÍ DANĚ

A. Údaje o dodavateli nebo poskytovateli/oprávněném skladovateli

- 1) Jméno a adresa
- 2) Členský stát
- 3) Identifikační číslo pro DPH/spotřební daň nebo daňové registrační číslo

B. Údaje o zboží a/nebo službách

| Číslo | Podrobný popis zboží a/nebo služeb ⁽³⁾ (nebo odkaz na příloženou objednávku) | Množství nebo počet | Hodnota bez DPH a spotřební daně | | Měna |
|--------|---|---------------------|----------------------------------|-----------------|------|
| | | | Jednotková hodnota | Celková hodnota | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Celkem | | | | | |

6. OSVĚDČENÍ PŘÍSLUŠNÝCH ORGÁNŮ HOSTITELSKÉHO ČLENSKÉHO STÁTU

Odeslání/dodání zboží a/nebo poskytnutí služeb uvedených v kolonce 5 splňuje

- v plném rozsahu
 až do množství, příp. počtu (počet) ⁽⁴⁾
 podmínky pro osvobození od DPH nebo spotřební daně.

jméno a status podepsaného

místo, datum

razítko

podpis

7. ZPROŠTĚNÍ POVINNOSTI OBDRŽET ÚŘEDNÍ RAZÍTKO PODLE KOLONKY 6 (jen při osvobození od daně pro úřední účely)

Dopisem č.

Ze dne

Název žádající organizace

je zproštěn/a

příslušným orgánem hostitelského členského státu

povinnosti obdržet úřední razítko podle kolonky 6

jméno a status podepsaného

místo, datum

razítko

podpis

^(*) Nehodící se škrtněte.⁽¹⁾ Nehodící se škrtněte.⁽²⁾ Hodící se označte křížkem.⁽³⁾ Nepoužité místo kolonky proškrtněte. To platí i tehdy, když jsou přiloženy objednávky.⁽⁴⁾ Zboží a/nebo služby, pro něž nelze poskytnout osvobození od daně, v kolonce 5 nebo v příložené objednávce škrtněte.

Vysvětlivky

1. Dodavateli nebo poskytovateli a/nebo oprávněnému skladovateli slouží toto osvědčení jako doklad pro osvobození od daně při dodání zboží a poskytnutí služeb nebo odeslání zboží žádajícím organizacím / žádajícím jednotlivcům podle článku 151 směrnice 2006/112/EHS a článku 13 směrnice 2008/118/ES. Na základě toho se vyhotoví pro každého dodavatele nebo poskytovatele/skladovatele osvědčení. Od dodavatele nebo poskytovatele/skladovatele se navíc požaduje, aby toto osvědčení založil do svých záznamů v souladu s ustanoveními právních předpisů použitelnými v jeho členském státě.
2. a) Všeobecné vlastnosti papíru, který se má použít, jsou stanoveny v *Úředním věstníku Evropských společenství* C 164 ze dne 1. července 1989, s. 3.
Všechna vyhotovení jsou na bílém papíře. Formát by měl být 210 x 297 mm; nejvyšší přípustná odchylka je o 5 mm méně, případně o 8 mm více na délku.
V případě osvobození od spotřební daně se osvědčení o osvobození vydá ve dvou vyhotoveních:
 - vyhotovení, které si ponechá odesílatel,
 - vyhotovení, které se připojí k přepravě zboží podléhajícího spotřební dani.
- b) Nevyužitá místa v kolonce 5 písm. B se proškrtnou, aby se nic nemohlo dopisovat.
- c) Doklad je nutno vyplnit čitelně a tak, aby nebylo možno uvedené údaje vymazat. Vymazávání či přepisování je nepřípustné. Osvědčení se vyplní v některém z jazyků uznaných hostitelským členským státem.
- d) Pokud se popis zboží a/nebo služeb (kolonka 5 písm. B osvědčení) odvolává na objednávku, která není vyhotovena v některém z jazyků uznaných hostitelským členským státem, musí žádající organizace/žadající jednotlivec přiložit překlad.
- e) Pokud je osvědčení naopak sepsáno v jazyce, který není uznán členským státem dodavatele nebo poskytovatele/skladovatele, musí žádající organizace/žadající jednotlivec přiložit překlad údajů o zboží a službách uvedených v kolonce 5 písm. B.
- f) Za uznáný jazyk se považuje některý z jazyků, které se v dotyčném členském státě úředně používají, nebo kterýkoli jiný úřední jazyk Unie, který členský stát prohlásí k tomuto účelu za použitelný.
3. Prohlášením v kolonce 3 osvědčení poskytuje žádající organizace/žadající jednotlivec údaje, které jsou potřebné pro posouzení žádosti o osvobození od daně v hostitelském členském státě.
4. Prohlášením v kolonce 4 osvědčení potvrzuje organizace správnost údajů v kolonce 1 a kolonce 3 písm. a) dokumentu a skutečnost, že žádající jednotlivec je jejím pracovníkem.
5. a) Odkaz na objednávku (kolonka 5 písm. B osvědčení) musí obsahovat alespoň datum a číslo objednávky. Objednávka musí obsahovat všechny údaje, které jsou uvedeny v kolonce 5 osvědčení. Pokud musí být osvědčení opatřeno razítkem příslušného orgánu hostitelského členského státu, je nutno jím opatřit i objednávku.
- b) Uvedení identifikačního čísla vymezeného v čl. 22 odst. 2 písm. a) nařízení Rady (ES) č. 2073/2004 ze dne 16. listopadu 2004 o správní spolupráci v oblasti spotřebních daní se nevyžaduje; uvedení identifikačního čísla pro DPH/spotřební daň nebo daňového registračního čísla je povinné.
- c) Měny se označují třípísmenným kódem v souladu s normou ISO 4217 stanovenou Mezinárodní organizací pro normalizaci ⁽¹⁾.
6. Uvedené prohlášení žádající organizace / žádajícího jednotlivce se v kolonce 6 potvrdí razítkem příslušného orgánu hostitelského členského státu. Orgán může svůj souhlas podmínit souhlasem jiného orgánu svého členského státu. O získání tohoto souhlasu se postará příslušný správce daně.
7. Za účelem zjednodušení řízení může příslušný orgán zprostit žádající organizaci povinnosti obdržet úřední razítko v případě, že se jedná o osvobození od daně pro úřední účely. Žádající organizace musí toto zproštění uvést v kolonce 7 osvědčení.

⁽¹⁾ Kódy některých běžně používaných měn jsou: EUR (euro), BGN (lev), CZK (česká koruna), DKK (dánská koruna), GBP (libra šterlinků), HUF (forint), LTL (litas), PLN (zlotý), RON (rumunský leu), SEK (švédská koruna), USD (americký dolar).